

# 支払合計表

支払予定日： 月 日

株式会社 田中工務店

年 月 日	締	No.
住 所		御 中
会 社 名		
TEL		FAX

取引銀行 (振込先)	<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 本店
	<input type="checkbox"/> 金庫	<input type="checkbox"/> 支店
	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座
	口座番号	
	フリガナ	
	名 義	

No.	工 事 番 号	工 事 名	請 求 額 ( 税 込 )	決 定 額		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合 計						
			建 栄 会 費 ( 0.2 % )		▲	
			振 込 手 数 料			▲
			支 払 額			

【注】支払合計表は必ず次の注意事項をよく読んでから作成してください。

- この支払合計表は1枚組です。1枚を印刷して本社経理部宛てに提出してください。
- 請求書の計算締切は毎月末日、提出期限は翌月8日必着です。厳守してください。
- 工事番号がおわかりにならない際は、工事担当者にお問い合わせ下さい。

社 長	専 務	経 理